



NOVEASTERN

行为 准则



Noveastern 是 Novares 集团的一个品牌。

首席执行官致辞

亲爱的同仁们：

Noveastern 致力于以最高的道德、诚信和合规水平开展业务。我们的《行为准则》体现了我们公司致力于通过坚持这些高标准为客户提供最佳服务并保护公司旗下任一场所员工的诚信。

作为 **Noveastern** 的员工，我们的责任不仅仅是满足法律要求。作为 **Noveastern** 品牌的大使，我们每个人都有责任维护公司政策，并在日常业务活动中运用我们的商业道德。请将我们《行为准则》视作我们核心价值观的延伸，因为这是我们长期成功的基础。我们的 5 个核心价值观是“勇敢”、“自发”、“结果驱动”、“协作”及“团队精神”。当遇到困难时，您应该问问自己，“什么才是正确的做法？”《行为准则》已经建立到位，有助于在各种情况下为您提供指导。

随着我们公司在全球不断成长和发展，我们应该诚信行事、尊重他人、善待环境。我们的《行为准则》涵盖以下关键类别：**尊重基本权利、促进可持续发展、商业、个人行为 and 职业行为。**

本概述旨在帮助您根据公司预定义的商业标准行事。您必须理解并遵守这些指导原则并避免危及 **Noveastern** 诚信的商业情况，这点非常重要。这些指导原则涵盖了各种主题，以便更好地为员工提供做出正确决策的必要理由。当我们花费时间去做正确的事情时，我们就是在诚信行事。这会使我们的公司更加强大，并有助于集团建立可以历经时间考验、值得信赖品牌的声誉。

请熟悉本准则，并与我一起承诺，在我们作为 **Noveastern** 员工所做的一切事情中秉持本准则。通过与您的同事及我们所有主要利益相关者一起遵循本准则及其各项原则，您将确保我们未来的成功。

皮埃尔·鲍莱特 (Pierre Boulet)

Noveastern 首席执行官

NOVEASTERN 行为准则

Noveastern 集团承诺：

- ◆ 在禁止任何形式的歧视或骚扰的工作环境中，维护基于相互信任和尊重的现有关系。
- ◆ 营造能够促进集团经济效率和商业效率、推动社会进步并实现每个人的个人价值的良好工作氛围。为了使集团在社会发展方面继续取得成功，需要每个人付出持之以恒的努力和合作。
- ◆ 发展业务的同时，尊重其经营所在国家/地区适用的法律法规以及根据本《行为准则》和其他内部规则程序制定的具体指导原则。

Noveastern《行为准则》平等适用于 Noveastern“所有”员工。每位员工都应遵守本《行为准则》。禁止在违反本准则或适用法规的情况下订立协议，签署法律文件或从事其他任何违规行为。

如果员工不确定该怎么做或不确定在某种情况下要采取什么立场，该员工必须咨询其上级或人力资源部门，以确定其行为是否构成对本《准则》的违规。

如果员工目睹了某个难以处理的情况或“不合规”行为，他/她应通知其本地人力资源部门、其经理或内部审计部门，报告相关事实。

Noveastern 的“最佳做法”政策是以普遍合理的道德标准为支持的。公司强制要求遵守《行为准则》，行为不当或不合规的后果可能会导致纪律处分，具体处分依据具体情况确定。

一、尊重基本权利

Noveastern 集团已加入《联合国全球契约》。因此，公司同意尊重并促进《世界人权宣言》中声明的个人基本权利。同样，公司尊重并促进个人的尊严、平等和价值观及其员工私人生活。公司对以下原则特别谨慎：

1. 童工

在任何情况下，Noveastern 集团都遵守有关童工的国家法律法规：

- ◆ 承诺不雇用 16 岁以下的儿童。
- ◆ 遵守国际劳工组织《138 号公约》有关雇用 15 至 18 岁儿童的规定。

此外，Noveastern 承诺对供应商和合作伙伴的此类法规实施合规情况进行管理。

2. 歧视

在招聘、选择实习人员、提供培训或管理职业发展时，Noveastern 集团承诺不会因应聘人员的背景、出身、年龄、性别、性取向、国籍、肤色、健康状况或残疾、工会活动、哲学或宗教信仰、或政治观点这些理由而有所歧视。任何员工不得因对上述任一行为进行善意作证或报告而受到惩罚、解雇或歧视。



3. 残疾员工

Noveastern 集团遵守有关残疾人雇用的国家法律法规，并承诺创建特定的工作站以确保良好工作条件。

4. 孕妇

Noveastern 承诺严格尊重每个国家保护孕妇的规定。

5. 工作场所的健康与安全

集团非常重视工作场所的健康与安全。Noveastern 承诺确保各级工作环境满足尊重员工身心健康的要求。

使用解决问题的方法记录和分析所有职业事故。事故原因和提出的解决方案在集团层面汇总并传达到所有场所，从而可以避免重复发生之前已发生过的事故。

此外，Noveastern 还保护其员工免受任何采购的产品或与加工相关的产品对其健康造成的危害。集团打算减少高关注物质的数量或实施避免接触此类物质的集中性解决方案。Noveastern 员工遵守当地健康和安领域法规要求的所有培训，如化学危害、搬运设备操作、电气危险等以及以下所需的个人防护设备：

- ◆ 听力风险
- ◆ 机械风险
- ◆ 高温或潜在排放风险
- ◆ 化学风险

Noveastern 集团通过以下方式提供符合人体工程学的工位，来预防可能出现的健康问题，特别是肌肉骨骼疾病



(MSDs) :

- ◆ 符合人体工程学设计的装配机器
- ◆ 提供“活动和姿势”培训，促进员工健康发展

此外，每个场所都有一个经过培训并定期进行急救演练的团队，以确保员工在发生事故和火灾时的安全。

6. 工作时间

Noveastern 集团遵守公司运营所在国家/地区的工作时间（包括加班）适用法律和集体协议。

二、促进可持续发展

1. 环境

尊重并不断改善环境保护是 Noveastern 的首要任务。

我们所有的场所都已通过 ISO14001: 2015 认证或正在申请通过该认证。Noveastern 集团关心保护环境、减少原材料和能源消耗、优化自然资源、减少其产品在设计、开发、生产、交付、使用和回收过程中的浪费。Noveastern 不会生产或销售任何对健康或环境造成不可接受风险的产品。

2. 人力资源

◆ 言论和社会对话自由

Noveastern 集团认可员工通过各国现行法律法规规定的特定组织表达其观点，并愿意建立负责的社会对话。为此，集团会在适当时机向员工或员工代表通报其活动，在任何情况下均遵守有关员工通告和协商的适用法律法规。。

Noveastern 集团承诺在公司各级建立基于相互信任的关系，特别是欢迎员工自由表达个人意见，从而改善其工作环境。

Noveastern 集团认可工会的存在、员工建立自己选择的工会组织的权利以及员工根据各国现行法律法规组织员工代表的权利。

3. 发展潜力

◆ 内部调动

Noveastern 优先考虑其员工就业能力的内部发展。集团通过提供培训和技能习得、鼓励责任感和自主性以及确保职业发展前景的方式来推动对员工的承诺。

因此，集团鼓励每位员工为自己的职业发展负责，并承诺确保每位员工均有晋升和职业调动的平等机会。

◆ 培训

Noveastern 集团致力于在每位员工供职期间为其提供培训机会，使其能够正确执行工作，无论员工所处地理位置、年龄、性别或职位情况如何，均能获得平等机会。

三、道德与商业行为

严禁将 Noveastern 集团的资金、服务或资产用于非法、未经授权的、个人或不当的用途。任何人不得代表 Noveastern 通过以现金或实物形式支付或收取酬金或其他任何类型的好处而获得优惠待遇或其他特定的非法或不当利益。反之，实体或个人不得违反法律或法规收受任何金钱或实物好处。除非礼品仅具有象征性价值，否则严禁在集团员工之间交换礼品或收取和/或支付任何金钱。



1. 政治捐款

Noveastern 不向政党、公职人员或公职候选人提供资金或任何服务，即使这些捐款是适用法律允许的。同样的限制条款适用于协会和宗教事业。

2. 防止腐败和影响兜售

Noveastern 拒绝其所有商业交易中以及与任何第三方关系中的腐败行为，并充分致力于在其运营所在国实施、促进和维护反腐败法律法规。（包括美国《反海外腐败法》（Foreign Corrupt Practices Act）、《英国反贿赂法》（UK Bribery Act））。

不得直接或间接支付任何款项以获得行政机构或政府机构或其雇员的有利干预。

反之，如果您是腐败企图的受害者，您还应立即向您的经理、人力资源部门或内部审计部门报告。

特别是禁止：

- 向任何个人或公司（公共或私人）提供现金、礼品或其他任何好处，以获得或继续保留业务、对某个决定表示酬谢或确保任何违反规定的设施或支持。无论这些方式是直接或间接，该条款都同样适用，包括请求第三方提供协助。
- 收受现金、礼品或其他任何优势，以换取有利于第三方的决定。
- 向行政机构或政府机构的员工或高管提供礼物、服务或奢侈娱乐

腐败或腐败企图的后果可能极其严重，如：

- 对公司和/或实施腐败行为和/或与腐败有关的员工的刑事制裁，包括多年监禁和高额罚款
- 来自处境不利的第三方的索赔和损害赔偿要求
- 集团形象声誉受损
- 作为报复或反击行为而终止重大合同

3. 反洗钱规则

Noveastern 致力于充分遵守全世界所有反洗钱和反恐法律。Noveastern 将仅与涉及合法业务活动并从合法来源获得资金的信誉良好的客户和供应商开展业务。

洗钱通常发生在非法来源的资金被带入合法的金融渠道以隐藏资金或使资金看起来合法。

如适用或看来好像存在挪用行为，Noveastern 会对其业务合作伙伴进行尽职调查。

4. 账目、账簿和记录的准确性

集团各个机构开展的所有资产、负债、支出及其他交易都必须记录在这些实体的账簿和账目中，并且必须按照适用的原则、规则和法律正确保管。



在任何情况下，集团或其任何机构均不得设立或持有秘密资金或未记录的资产或负债。与商业或金融交易有关的文件必须忠实地反映此类交易。如果所声明或理解的意图是将款项全部或部分用于该笔款项证明文件中所述之外的任何目的，则不得授权或支付任何此类款项。在任何情况下，虚假或无根据的条目均不得记录在集团或其各个机构的账簿或记录中。任何财务报表或通知都与会计账簿完全一致。

5. 与客户、服务提供商和供应商的关系

◆ 收受或赠送礼品

禁止以任何形式（如商品、服务、娱乐、旅行）收受客户或供应商的任何礼品或小费，除非这些礼品或小费仅具有象征性价值。严禁收受任何数目的金钱。

禁止以任何现金、实物或其他形式直接或间接向客户任何代表或其他任何第三方的代表支付任何小费，以获得合同或其他任何商业或财务优势。

严禁向现有或潜在客户或供应商提供礼品或好处，除非这些礼品或好处仅具有“象征性价值”。

“象征性价值”被定义为相当于 50 欧元的货币礼品或好处。任何超过 50 欧元的金额或其他货币的等值金额必须由集团高管团队的成员授权。

◆ 选择商品和服务的供应商

Noveastern 集团商品或服务供应商的选择必须建立在质量、要求、竞争力、财务稳固性及提供的服务基础之上。在与供应商谈判期间，集团所有员工和高管都有责任在遵守法律的同时优先考虑 **Noveastern** 集团的利益。在没有基于友情或本《准则》所禁止的歧视性标准而行使任何偏袒的情况下，抓住最佳机会并获得最佳条件，这点同样重要。

◆ 顾问和其他服务提供商

作为我们采购程序的一部分，集团与其代理商、代表、顾问或其他任何服务提供商之间的协议必须明确列出要提供的实际服务、补偿的基础、价格及这些服务的所有其他条款和条件。所有补偿均根据所提供的服务确定和支付。除非授权代表明确作出相反的书面授权，否则代理商、代表及顾问无权以集团名义和代表集团行事。

◆ 从供应商处购买商品或服务以供个人使用

员工和高管不可利用他们为集团工作这项事实而在其个人购买时获取到与该供应商给予 **Noveastern** 集团的相同优势。

◆ 向供应商投资

员工和高管不得直接或间接投资与 **Noveastern** 集团、其母公司或子公司有关系的供应商的资本，或将钱出借给该供应商。但是，员工和高管可以按照适用法规购买在受监管市场上交易的证券。

6. 竞争法

Noveastern 集团承诺按照欧盟及其开展业务的各个国家的反垄断法律行事。

反垄断法明确禁止在竞争者之间就其价格、地域、市场份额或客户而达成正式或非正式的谅解、协议、计划、协定或进行协调行为。

因此，Noveastern 集团的高管和员工不得与 Noveastern 的竞争对手签订任何此类协议或谅解。

此外，即使不是为了设立反竞争协议的目的，也不得直接或通过第三方在竞争对手之间共享敏感商业数据。

在这种情况下，敏感信息即商业战略、价格或价格结构、或成本、营销、客户数据、研发、质量过程等。

竞争对手和任何第三方提出的与敏感信息有关的意外问题或要求需要与您的经理共享。

如果您是腐败企图的受害者，您还应立即向您的经理报告。

7. 忠诚

Noveastern 集团的员工和高管必须忠诚履行其雇用合同。Noveastern 集团内部的管理职位或行政职位为全职职位：任何经理或高管均不得在需要积极投入超出其在雇用合同规定的时间情况下从事副职或拥有或经营一家企业。

该项规定并未禁止在工作时间以外参与并非集团竞争对手且与集团不存在利益冲突的业务。

8. 利益冲突

以下示例存在利益冲突：

- 员工或其近亲之一可能会从以集团公司名义开展的交易中个人获利，特别是与客户或供应商的交易中。
- 员工试图选择或已经选择一家与其亲属存在直接或间接利益关系的公司，特别是选择供应商时。
- 员工从 Noveastern 集团的供应商、竞争对手或客户处获得咨询费或其他任何经济好处。
- 员工在人力资源部门未深入分析的情况下招聘近亲。
- 亲戚或亲密朋友报告给一个会影响他们职责、薪水和晋升的主管。
- 员工使用内部信息为自己谋益而与 Noveastern 利益冲突。

如不确定，员工必须咨询其上级，以确定计划的交易是否会产生利益冲突。在敏感情况下，可能会要求员工签署保密协议并确认不存在利益冲突。

四、信息传播方面的道德准则

1. 保密

◆ 员工个人数据的机密性

集团承诺遵守个人数据保护法规，即欧洲 2016/679 号法规以及其经营所在国家/地区适用的其他规定。

集团部署了一个个人信息收集、处理、存储和传输的系统，负责处理此类信息，以确保信息的机密性，并允许信息所涉人员行使其访问、纠正、删除其数据及对其数据提出异议的权利。

在与员工的工作关系中，集团收集、使用和处理各种个人数据。收集的信息记录在集团维护的与这些目的有关的电子化文件中。在雇用合同期限和员工保留期限内将保留这些文件，使雇主可以履行其义务。

此外，集团确保只有作为业务活动一部分而需要访问数据的授权人员才能访问此类信息。



最后，集团承诺在分包商使用数据时，在适用法规的含义范围内也实施此类个人数据安全系统。

◆ **Noveastern 集团文件和数据的机密性**

有关公司的文件、资产、技术数据和其他机密信息构成可能对维持 **Noveastern** 的业绩及其竞争优势至关重要的重大资产。所有这些要素均为公司财产，并且必须在合同终止时由员工退回。

机密信息应包括但不限于：中期计划数据、与 **Noveastern** 集团的供应商和客户的协议、集团的财务和技术数据以及所有其他敏感数据，例如与生产单位收入、知识产权、技术和正常业务运营中使用的软件或 IT 设备有关的数据。

未经事先授权时，**Noveastern** 集团的所有员工均不得向第三方披露这些信息，也不得向未获得持有上述信息授权的其他 **Noveastern** 员工披露这些信息。严禁将通过职业活动获得的信息直接或间接用于个人目的。

违反此项规定可能会导致依据适用的雇用法律、民法或刑法规定采取法律行动。

◆ **第三方信息的机密性**

所有保密条款同样适用于我们的客户、供应商和其他第三方提供的信息。此外，应谨慎使用这些信息，并仅将其传达给使用目的恰当的需要的人士。

合同即将结束或不再通过雇用合同与 **Noveastern** 集团存在联系的个人必须严格保密上述所有信息，不得以任何理由披露任何信息，并且这些人员不应保留在合同期间使用过的任何文档、文件等。

2. 信息传播

未经人力资源部门或沟通部门事先授权时，不得向媒体发表任何声明。尤其在与新闻报社和媒体的沟通中，要维护我们公司的声誉并在对外代表时行事得当，这点很重要。

在披露之前，员工必须向沟通部门披露和沟通与媒体、本地或国际新闻报社有关的所有当地计划或任何外部沟通计划。