



NOVARES

İŞ AHLÂKİ KURALLARI



CEO'MUZDAN MESAJ

Sayın Meslektaşlarım,

Novares en üst düzey ahlâk, dürüstlük ve uyumluluk çerçevesinde iş yapmayı taahhüt etmektedir. İş Ahlâkı Kurallarımız, şirketimizin bu yüksek standartları savunarak müşterilerimize en iyi hizmeti sunma ve çalışanlarımızın bütünlüğünü her yerde koruma konusundaki kararlılığını yansıtır.

Novares çalışanları olarak sorumluluklarımız, sadece yasal yükümlülükleri yerine getirmenin ötesindedir. Novares markasının elçileri olarak, şirket politikalarını savunmak ve günlük iş faaliyetlerimizde iş ahlâkı kurallarımızı uygulamak hepimizin görevidir. İş Ahlâkı Kurallarımızı, temel değerlerimizin bir uzantısı olarak kabul edin, çünkü uzun vadeli başarımızın temeli budur. 5 temel değerimiz Cesur, Enerjik, Sonuç Odaklı, İşbirlikçi ve Tek Takım'dır. Zor bir durumla karşı karşıya kaldığınızda, kendinize şu soruyu sormalısınız: "Yapılacak doğru şey nedir?" İş Ahlâkı Kuralları çeşitli şartlar altında size rehberlik etmesi için hayata geçirilmiştir.

Şirketimiz tüm dünyada büyüdükçe ve geliştikçe, insanlara ve çevremize karşı tutarlı ve saygılı davranmalıyız. İş Ahlâkı Kurallarımız şu önemli kategorileri kapsamaktadır: **Temel Haklar, Sürdürülebilir Gelişim, Kurumsal, Kişisel ve Profesyonel Ahlâka Saygı.**

Bu genel açıklamalar, şirketin önceden tanımlanmış iş standartlarına göre hareket etmenize yardımcı olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu yönergeleri anlamamız ve bunlara uymanız ve Novares'in bütünlüğünü tehlikeye atacak iş durumlarından kaçınmanız önemlidir. Bu yönergeler, iyi kararlar vermelerini sağlamak adına, çalışanlara gereken mantığı aşılama için çeşitli konuları kapsamaktadır. Zamanımızı ayırıp doğru olanı yaptığımızda, dürüstlük çerçevesinde hareket etmiş oluruz. Bu, şirketimizi daha güçlü kılar ve Grubumuzun, zaman içinde güvenilir bir marka olarak itibar kazanmasına yardımcı olur.

Lütfen bu kurallar hakkında bilgi edinin ve Novares çalışanları olarak yaptığımız her işte bu kuralları savunma taahhüdünde bana katılın. Meslektaşlarınız ve tüm önemli paydaşlarımızla birlikte bu kurallara ve ilkelerine uyarak gelecekte başarılı olmamızı sağlayacaksınız.

Pierre Boulet

Novares CEO'su

NOVARES'İN İŞ AHLÂKI KURALLARI

Novares Şirketler Grubu şu konularda taahhütlerde bulunmaktadır:

- ◆ Her türlü ayrımcılık ve tacizin yasaklandığı bir çalışma ortamında, mevcut ilişkileri karşılıklı güven ve saygıya dayalı olarak sürdürme.
- ◆ Topluluğun ekonomik ve ticari verimliliğini olduğu kadar herkes için sosyal gelişimi ve kişisel tatminini teşvik eden iyi bir çalışma ortamı yaratma. Grubun sosyal gelişim açısından başarılı olmaya devam etmesi için her bireyin sürekli çaba göstermesi ve iş birliği yapması gerekmektedir.
- ◆ Faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yasa ve yönetmeliklere ve aynı zamanda, bu İş Ahlâkı Kurallarına ve diğer iç kural ve prosedürlere uygun olarak tesis edilmiş özel kurallara saygı göstererek işini geliştirme.

Novares İş Ahlâkı Kuralları TÜM Novares çalışanları için eşit ölçüde geçerlidir. Her çalışan mevcut İş Ahlâkı Kurallarına uymalıdır. Çalışanların İş Ahlâkı Kurallarını veya belirtilen düzenlemeleri ihlal edecek nitelikte sözleşme yapma, yasal belge imzalama veya başka düzenlemeler yapma yetkilileri yoktur.

Çalışanlar bir durum karşısında ne yapması veya nasıl tavır alması gerektiğinden emin değilse, üstlerine ya da İK departmanına danışarak eylemlerinin İş Ahlâkı Kurallarını ihlal eder nitelikte olmadığından emin olmalıdır.

Çalışanın zor bir duruma veya "kurallara aykırı" bir davranışa şahit olması halinde, yerel İK departmanı, yöneticisi veya İç Denetim Departmanını bilgilendirerek gerçekleri rapor etmelidir.

Novares'in "en iyi uygulama" ilkeleri evrensel ve güçlü iş ahlâkı standartlarıyla desteklenir. İş Ahlâkı Kurallarının kabul edilmesi, şirket tarafından şart koşular ve yanlış davranış veya kurallara uyulmaması nedeniyle ortaya çıkan sonuçlar, duruma göre belirlenecek disiplin cezalarının alınmasına yol açabilir.

I. TEMEL HAKLARA SAYGI

Novares Şirketler Grubu Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni imzalamıştır. Bu nedenle şirket, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nden kaynaklanan, bireylerin Temel Haklarına saygı göstermeyi, bunları teşvik etmeyi kabul eder. Benzer şekilde, çalışanlarının bireysel ve özel hayatlarının saygınlığına, eşitliğine, değerine saygı gösterir ve bunları teşvik eder. Aşağıdaki ilkelere özellikle dikkat eder:

1. Çocuk iş gücü

Novares Şirketler Grubu çocuk iş gücü ile ilgili ulusal yasalara ve düzenlemelere uyar ve her durumda:

- ◆ 16 yaşından küçük çocukları istihdam etmeme güvencesi verir.
- ◆ Uluslararası Çalışma Örgütü'nün 15 ila 18 yaş arasındaki çocukların istihdam edilmesiyle ilgili 138 numaralı Sözleşmesinin hükümlerine uyar.

Bunlara ek olarak, Novares tedarikçiler ve ortakların bu gibi düzenlemelere uyum sürecini yönetme taahhüdünde de bulunur.

2. Ayrımcılık

Novares Şirketler Grubu işe alırken, stajyer seçerken, eğitim olanakları sunarken ve mesleki gelişim süreçlerini yönetirken, adayın geçmişi, etnik kökeni, yaşı, cinsiyeti, cinsel yönelimi, uyruğu, ten rengi, sağlık durumu veya engellilik durumu, sendikal faaliyetleri, felsefi veya dinî inancı ya da politik görüşüne dayalı olarak ayrımcılık yapmamayı taahhüt eder. Hiçbir çalışan, yukarıda listelenen eylemlerle ilgili olarak iyi niyetle ifade vermesi ya da bunları rapor etmesi nedeniyle hiçbir şekilde cezalandırılmaz, görevden alınamaz veya ayrımcılığa uğrayamaz.



3. Engelli çalışanlar

Novares Şirketler Grubu engelli kişilerin istihdam edilmesiyle ilgili ulusal yasa ve düzenlemelere uyar ve iyi çalışma koşulları sağlayacak belirli iş istasyonları oluşturmayı taahhüt eder.

4. Hamile kadınlar

Novares her ülkenin hamile kadınların korunmasına ilişkin hükümlerine titizlikle saygı göstermeyi taahhüt eder.

5. İş yerinde sağlık ve güvenlik

Grup iş yerinde sağlık ve güvenlik konusuna büyük önem verir. Novares tüm seviyelerde çalışma ortamının, çalışanların sağlık ve fiziksel refahına saygı gösterilmesi ile ilgili gereksinimleri karşıladığından emin olmayı taahhüt eder.

Tüm iş kazaları, bir problem çözme metodolojisi kullanılarak kaydedilir ve analiz edilir. Kazaların nedenleri ve ortaya konulan çözümler, Grup seviyesinde toplanır ve daha önce meydana gelen kazaların tekrarlanmasını önlemek için tüm tesislere iletilir.

Bunlara ek olarak Novares, çalışanlarını sağlıklarını tehlikeye atabilecek satın alınmış ürünler veya işlemlerle bağlantılı ürünlere karşı korur. Grup yüksek risk teşkil eden maddelerin miktarını azaltmayı veya bu maddelerle teması önleyecek, ortak çözümleri hayata geçirmeyi planlamaktadır. Novares çalışanları, kimyasal tehlike, ekipman üzerinde yapılan değişikliklerin

üstesinden gelme, elektrik tehlikesi ve aşağıdakiler için gerekli kişisel koruyucu ekipmanlar gibi sağlık ve güvenlik alanındaki yerel düzenlemelerin gerektirdiği tüm eğitimleri takip eder:

- ◆ İşitme becerisine yönelik riskler
- ◆ Mekanik riskler
- ◆ Isı veya olası deşarjlardan kaynaklanan riskler
- ◆ Kimyasal riskler

Novares Şirketler Grubu, özellikle Kas İskelet Sistemi Hastalıkları (MSD'ler) başta olmak üzere, şu vasıtalarla sağlık sorunlarının önlenmesi için ergonomik iş istasyonları sağlar:

- ◆ Ergonomik olarak tasarlanmış montaj makineleri
- ◆ Çalışanların daha sağlıklı olmalarını sağlamak için "Hareket ve Duruş" eğitimi

Buna ek olarak, her tesiste, bir olay ve yangınla mücadele durumunda çalışanların güvenliğini sağlamak için ilk yardım yapacak ve müdahale edecek şekilde eğitim almış ve düzenli şekilde alıştırma yapan bir ekip bulunur.

6. Çalışma saatleri

Novares Şirketler Grubu, şirketin faaliyet gösterdiği ülkelerde, fazla mesai de dahil olmak üzere, çalışma saatleri için geçerli olan yasalara ve toplu sözleşmelere uygun hareket eder.



II. SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ TEŞVİK ETME

1. Çevre

Çevrenin korunmasına saygı göstermek ve bu süreci sürekli iyileştirmek Novares'in öncelikleri arasında yer alır.

Tüm tesislerimiz ISO14001: 2015 sertifikalıdır veya olma yolunda ilerlemektedir. Novares Şirketler Grubu çevreyi korumayı, hammadde ve enerji tüketimini azaltmayı, doğal kaynakları optimize etmeye ve ürünlerinin tasarım, geliştirme, üretim, teslimat, kullanım ve geri dönüşüm süreçlerinde atık miktarını azaltmaya önem vermektedir. Novares sağlık veya çevre açısından kabul edilemez bir risk teşkil eden herhangi bir ürün üretmeyecek veya satmayacaktır.

2. İnsan kaynakları

◆ İfade ve sosyal diyalog özgürlüğü

Novares Şirketler Grubu her ülkede yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklerle sağlanan belirli kuruluşlar aracılığıyla çalışan temsilciliğini tanır. Novares sorumlu bir sosyal diyalog geliştirmeyi amaçlar. Bu amaç doğrultusunda, Grup, çalışanları bilgilendirme ve onlara danışma konusunda yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak, zamanı geldiğinde ve her durumda, çalışanlarını veya temsilcilerini faaliyetlerinden haberdar eder.

Novares Şirketler Grubu özellikle çalışanlarını çalışma ortamlarını iyileştirmek üzere kendilerini özgürce ifade etmeye davet ederek şirketin her seviyesinde karşılıklı güvene dayalı ilişkiler geliştirmeyi taahhüt eder.

Novares Şirketler Grubu her ülkede yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklere uygun olarak, sendikaları ve çalışanların kendi seçtikleri sendikal örgütlerini kurma ve personel temsilciliğini organize etme hakkı tanır.

3. Potansiyel geliştirme

◆ Şirket içi mobilite

Novares çalışanlarının görevlendirilebilirliğinin şirket içerisinde geliştirilmesine öncelik verir. Grup, eğitim ve yetenek kazanımı sağlayarak, sorumluluk ve bağımsızlığı teşvik ederek ve kariyer gelişimi olanakları sunarak çalışan bağlılığını pekiştirir.

Bu nedenle Grup, tüm çalışanları kendi mesleki gelişimleri için sorumluluk almaya teşvik eder ve tüm çalışanların promosyon ve mesleki hareketlilik konularında eşit şansa sahip olmalarını sağlamayı taahhüt eder.

◆ Eğitim

Novares Şirketler Grubu tüm çalışanlarına kariyerleri boyunca küresel konumlarına, yaşlarına, cinsiyetlerine veya iş unvanlarına bakmaksızın, işlerini doğru bir şekilde yapmaları amacıyla ihtiyaç duydukları eğitimi vermek için çabalar.

III. İŞ AHLÂKI VE İŞ İDARESİ

Novares Şirketler Grubu'nun fon, hizmet veya varlıklarını yasa dışı, yetkisiz, kişisel veya gayrimeşru amaçlarla kullanmak kesinlikle yasaktır. Hiç kimse nakit veya mal olarak, bahşiş verme veya tahsil etme yoluyla, Novares adına öncelikli muamele ya da özel hukuka aykırı veya gayrimeşru fayda sağlayamaz. Buna karşılık, bir kurum ya da bireyden, kanun veya yönetmeliklere aykırı olarak herhangi bir para ya da maddi yardım alınmaz. Hediyein yalnızca iz bir değeri olması haricinde, karşılıklı hediye alışverişi veya Grup çalışanları arasında herhangi bir miktarda para toplanması ve/veya ödenmesi kesinlikle yasaktır.



1. Siyasi katkılar

İlgili yasalar tarafından bu tür katkılara izin verilse dahi, Novares, siyasi partilere, kamu görevlisi veya kamu görevlisi adaylarına herhangi bir finansman veya hizmet sunmaz. Aynı sınırlama sendikalar ve dini yapılar için de geçerlidir.

2. Yolsuzluğu ve nüfuz ticaretini önleme

Novares tüm ticari işlemlerinde ve üçüncü taraflarla olan ilişkilerinde yolsuzluğu reddeder ve faaliyet gösterdiği ülkelerde Yolsuzlukla Mücadele yasalarını ve düzenlemelerini uygulama, teşvik etme ve sürdürmeyi taahhüt eder. (Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Kanunu, İngiltere Rüşvet Yasası dahil).

Bir idari veya resmî makamın veya çalışanlarının lehte aracılık etmesi için doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir ödeme yapılamaz.

Buna karşılık, bir yolsuzluk girişiminin kurbanı olmanız durumunda, bunu yöneticinize, İnsan Kaynaklarına veya İç Denetime derhal rapor etmelisiniz.

Özellikle şunlar yasaktır:

- İş almak veya işi elde tutmak, kararı ödüllendirmek veya düzenlemeleri ihlal eden herhangi bir olanağı ya da iyiliği sürdürmek amacıyla herhangi bir kişi veya şirkete (kamu veya özel) nakit, hediye veya başka bir avantaj sunmak. Bu, üçüncü tarafların yardımını istemek de dahil olmak üzere, doğrudan veya dolaylı olarak yapılmasına

bakılmaksızın geçerlidir.

- Üçüncü taraf lehine bir karar karşılığında nakit veya hediye almak ya da başka bir avantaj elde etmek.
- İdari veya resmî makamların çalışanlarına veya yöneticilerine hediye, hizmet veya eğlence olanakları sunmak.

Yolsuzluğun veya yolsuzluk girişimlerinin aşağıdaki gibi çok ciddi sonuçları olabilir:

- Şirkete ve/veya yolsuzluğu yapan ya da yolsuzluğa karışan çalışanlara, yıllarca hapis ve ağır para cezaları da dahil olmak üzere cezai yaptırımlar
- Zarar gören üçüncü taraflardan hak ve hasar tazminat talepleri
- Grup imajının ve itibarının zedelenmesi
- Önemli sözleşmelerin misilleme veya intikam amaçlı olarak sonlandırılması

3. Kara para aklama kuralları

Novares dünya çapında tüm kara para aklama ve terörle mücadele yasalarına harfiyen uymayı taahhüt eder. Novares meşru kaynaklardan elde edilen fonlarla yalnızca meşru ticari faaliyetlerde bulunan saygın müşteriler ve tedarikçilerle iş yapacaktır.

Kara para aklama genellikle, gayrimeşru kaynaklardan gelen fonlar gizlenmek veya meşru görünmesini sağlamak amacıyla meşru mali kanallara getirildiğinde ortaya çıkar.

Uygun olduğu ya da uygun görüldüğü durumlarda, Novares iş ortakları ile ilgili Durum Tespiti yapar.

4. Hesapların, defterlerin ve kayıtların doğruluğu

Grup şirketleri tarafından yürütülen tüm varlıklar, yükümlülükler, harcamalar ve diğer işlemler, doğru şekilde ve yürürlükteki ilke, kural ve yasalara uygun olarak tutulması gereken, bu tüzel kişiliklere ait defter ve hesaplara kaydedilmelidir.

Grup veya herhangi bir yan kuruluşu hiçbir durumda gizli fonlar veya kayıt dışı varlıklar veya yükümlülükler oluşturamaz ya da sürdürmez. Ticari veya finansal işlemlerle ilgili belgeler, söz konusu işlemleri doğru yansıtmalıdır. Ödemenin tamamen veya kısmen, söz konusu ödemeyi destekleyen belgelerde belirtilen amaçlar dışında kullanılması durumunda, hiçbir ödeme yetki dahilinde değildir veya yapılamaz. Yanlış veya asılsız kayıtlar hiçbir durumda, Grup veya yan kuruluşlarının defterlerine veya kayıtlarına kaydedilemez. Tüm bilançolar ve bildirimler hesap defterleriyle tam mutabakat içerisinde.



5. Müşteriler, hizmet sağlayıcılar ve tedarikçilerle ilişkiler

◆ Hediye alma veya verme

Hediye veya armağanın sadece iz bedeli olduğu durumlar haricinde, müşterilerden veya tedarikçilerinden herhangi bir şekilde herhangi bir hediye ya da armağan (ör. mal, hizmet, eğlence, seyahat) almak yasaktır. Miktarı ne olursa olsun, para kabul etmek kesinlikle yasaktır.

Bir sözleşme imzalamak ya da başka bir ticari veya finansal avantaj elde etmek için herhangi bir müşterinin

temsilcisine ya da herhangi bir üçüncü tarafa, doğrudan veya dolaylı olarak, nakit, maddi veya başka şekillerde ödeme yapılması yasaktır.

Hediye veya yardımın yalnızca "iz bedeli" olduğu durumlar haricinde, mevcut ya da olası müşterilere veya tedarikçilere hediye vermek ya da yardım teklifinde bulunmak kesinlikle yasaktır.

İz Bedeli, 50 avroya eşdeğer bir nakdi hediye veya yardım olarak tanımlanır. 50 avronun üzerindeki tutarlar veya diğer para birimlerindeki eş değer tutarlar, bir Grup Yönetim Ekibi tarafından onaylanmalıdır.

◆ **Mal ve hizmet tedarikçilerini seçme**

Novares Şirketler Grubu'na mal veya hizmet tedarikçilerinin seçimi kalite, gereksinimler, rekabet gücü, finansal sağlamlık ve verilen hizmete dayalı olarak yapılmalıdır. Tedarikçilerle yapılan görüşmeler esnasında, tüm Grup çalışanları ve yöneticileri yasalara uymakla birlikte Novares Şirketler Grubu'nun çıkarlarına öncelik vermekle yükümlüdür. Arkadaşlıklara dayalı iltimas veya bu İş Ahlâkı Kuralları tarafından yasaklanan ayrımcı ölçütler olmadan, en iyi fırsatları yakalamak ve en iyi koşulları elde etmek de önemlidir.

◆ **Danışmanlar ve diğer hizmet sağlayıcılar**

Satın alma prosedürlerimizin bir parçası olarak Grup ile aracıları, temsilcileri, danışmanları veya diğer hizmet sağlayıcıları arasındaki anlaşmalarda sağlanacak gerçek hizmetler, tazminat esası, fiyat ve hizmetlerin diğer tüm şart ve koşulları açıkça belirtilmelidir. Tüm tazminatlar verilen tüm hizmetler için belirlenecek ve ödenecektir. Yetkili bir temsilci tarafından aksini belirten yazılı bir yetki verilmedikçe, aracılar, temsilciler ve danışmanlar Grup adına ve namına hareket etme yetkisine sahip olmayacaktır.

◆ **Tedarikçilerden kişisel olarak kullanmak için ürün veya hizmet satın alma**

Çalışanlar ve yöneticiler kişisel alışverişlerini, tedarikçi tarafından Novares Şirketler Grubu'na sunulan avantajlarla edinmek için Grup adına çalıştıkları gerçeğini fırsat bilemezler.

◆ **Tedarikçilere yatırım yapma**

Çalışanlar ve yöneticiler Novares Şirketler Grubu, ana şirketi veya yan kuruluşları ile ilişkileri olan bir tedarikçinin sermayesine doğrudan ya da dolaylı olarak yatırım yapamaz veya para ödünç veremez. Ancak, çalışanlar ve yöneticiler, düzenlenmiş bir piyasada işlem gören menkul kıymetleri yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak satın alabilirler.

6. Rekabet yasası

Novares Şirketler Grubu Avrupa Birliği'nde ve iş yaptığı her ülkede yürürlükteki anti-tröst yasalarına uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

Anti-tröst yasaları, rakipler arasında fiyatlar, bölgeler, pazar payları veya müşterilerle ilgili olarak koordine edilen resmî veya gayriresmî mutabakat, anlaşma, plan, düzenleme veya davranışları özellikle yasaklamaktadır.

Bundan dolayı, Novares Şirketler Grubu'nun yöneticileri ve çalışanlarının, Novares'in rakipleri ile herhangi bir anlaşma yapmaları ya da mutabakata varmaları yasaktır.

Bununla birlikte, rekabete aykırı anlaşma yapma amacı taşımasa bile, hassas iş verileri doğrudan veya üçüncü taraflar vasıtasıyla rakiplerle paylaşılmamalıdır.

Bu bağlamda, hassas bilgiler iş stratejisi, fiyatlar veya fiyat yapısı ya da maliyetler, pazarlama, müşteri verileri, Ar-Ge, kalite süreçleridir.

Rakipler veya üçüncü taraflarca yönetilen hassas bilgilerle ilgili soru veya talepler, derhal yöneticinizle paylaşılmalıdır.

Bir yolsuzluk girişiminin kurbanı olmanız durumunda, bunu da derhal yöneticinize bildirmelisiniz.

7. Sadakat

Novares Şirketler Grubu çalışanları ve yöneticileri, iş sözleşmelerini sadakatle yerine getirmelidir. Novares Şirketler Grubu'nda bir yönetici veya idareci pozisyonu tam zamanlı bir iştir: hiçbir yönetici veya idareci ikinci bir mesleki faaliyette bulunamaz ya da iş sözleşmesinde belirtilen zamanın dışında etkin bir şekilde zaman ayırmasını gerektiren bir işletmeyi yönetemez veya sahibi olamaz.

Bu kural, iş saatleri dışında, Grup ile rekabet veya çıkar çatışması içerisinde olmayan bir şirkette yer almayı yasaklamamaktadır.



8. Çıkar Çatışmaları

Örneğin şu durumlarda çıkar çatışması yaşanır:

- Bir çalışanın ya da yakın akrabalarından birinin, Grup şirketlerinden biri adına, özellikle müşteriler veya tedarikçilerle gerçekleştirilen bir işlemde kişisel olarak fayda sağlama olasılığı vardır.
- Bir çalışan, tedarikçi olarak, özellikle kendisinin ya da yakın bir akrabasının doğrudan veya dolaylı olarak finansal hisseye sahip olduğu bir şirketi seçer.
- Bir çalışan Novares Şirketler Grubu'nun bir tedarikçisinden, rakibinden veya müşterisinden danışmanlık ücreti alır ya da başka bir finansal avantaj elde eder.
- Bir çalışan, insan kaynakları departmanının kapsamlı analizi olmadan, yakın bir akrabasını işe alır.
- Bir akraba veya yakın arkadaş, sorumluluğunu, maaşını ya da terfisini etkileyen bir amire bağlı çalışır.
- Bir çalışan şirket içi bilgileri kendine çıkar sağlayacak ve Novares'in çıkarları ile çatışacak şekilde kullanır.

Şüpheleri varsa planlanan işlemin çıkar çatışması yaratıp yaratmadığını belirlemek için, çalışanın üstlerine danışması gerekir. Hassas durumlarda, çalışandan gizlilik sözleşmesi imzalaması ve çıkar çatışması olmadığını teyit etmesi istenebilir.

IV. AHLÂKİ İLETİŞİM

1. Gizlilik

◆ Çalışanların kişisel verilerinin gizliliği

Grup, 2016/679 sayılı Avrupa düzenlemesi ve faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan diğer hükümler gibi kişisel verileri koruma düzenlemelerine uymayı taahhüt etmektedir.

Bu bilgilerin işlenmesinden sorumlu olan Grup, bilgilerin gizliliğini sağlamak için kişisel bilgilerin toplanması, işlenmesi, saklanması ve iletilmesi için bir sistem kullanır ve bilgilerin ilişkili olduğu kişilere verilerine erişim, düzenleme ve itiraz hakkı verir.

Çalışanlarıyla olan çalışma ilişkileri bağlamında, Grup çeşitli kişisel verileri toplar, kullanır ve işleme alır. Toplanan bilgiler bu amaçlara yönelik olarak Grup tarafından muhafaza edilen dijital dosyalara kaydedilir. İşverenin yükümlülüklerini yerine getirmesine olanak verecek şekilde, iş sözleşmesi ve saklama süresi boyunca muhafaza edilir.



Ayrıca, bu tür bilgilere sadece iş faaliyetinin bir parçası olarak verilere erişmesi gereken yetkili kişilerin erişebildiklerinden emin olunmasını sağlar.

Son olarak, Grup yürürlükteki düzenlemeleri dahilinde, taşeronların kullanımı bağlamında, bu tür bir kişisel veri güvenliği sistemini uygulamayı taahhüt eder.

◆ **Novares Şirketler Grubu'nun belge ve verilerinin gizliliği**

Şirket ile ilgili dosyalar, varlıklar, teknik veriler ve çeşitli gizli bilgiler, Novares'in elde ettiği sonuçları ve rekabet avantajını sürdürebilmesi açısından kritik olan önemli varlıklar arasında yer alır. Tüm bu öğeler Şirketin malıdır ve sözleşmeleri sona erdiğinde, çalışanlar tarafından iade edilmelidir.

Gizli Bilgiler, sadece bunlarla sınırlı olmamak üzere, Orta Vadeli Plan verilerini, Novares Şirketler Grubu müşterileri ve tedarikçileriyle imzalanan sözleşmeleri, Grubun mali ve teknik verileri ile üretim birimlerinin gelirleri, fikrî mülkiyet hakları, teknolojileri ve normal iş operasyonlarında kullanılan yazılım veya BT ekipmanları ilgili veriler gibi diğer tüm hassas verileri kapsayacaktır.

Tüm Novares Şirketler Grubu çalışanlarının, bu öğeleri önceden izin almadan üçüncü taraflara veya söz konusu bilgilere sahip olma yetkisi olmayan diğer Novares çalışanlarına açıklamaları yasaktır. Mesleki faaliyetler aracılığıyla elde edilen bilgilerin, doğrudan veya dolaylı olarak kişisel amaçlar için kullanılması kesinlikle yasaktır.

Bu kuralın ihlal edilmesi, yürürlükteki istihdam, hukuk veya ceza hukuku hükümlerine göre yasal işlemlerle sonuçlanabilir.

◆ **Üçüncü Taraflara Ait Bilgilerin Gizliliği**

Tüm düzenlemeler müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğer üçüncü taraflarca sağlanan bilgilere eşit ölçüde uygulanır. Ayrıca, bu bilgiler ihtiyatlı bir şekilde kullanılmalı ve uygun kullanım için sadece ihtiyacı olan kişiye iletilmelidir.

Sözleşmeleri sona ermek üzere olan veya artık bir iş sözleşmesiyle Novares Şirketler Grubu'na bağlı olmayan kişilerin, tüm bu bilgileri kesinlikle gizli tutmaları zorunludur ve herhangi bir nedenle bu bilgileri açıklamaları yasaktır. Bu bireyler, iş sözleşmeleri süresince kullandıkları belgeleri, dosyaları vb. muhafaza etmemelidir.

2. İletişim

İnsan Kaynakları veya İletişim departmanından önceden izin almadan, medyaya açıklama yapılamaz. Özellikle medyayla olan iletişimlerde, şirket itibarımızın dışarıda korunması ve şirketimizin doğru temsil edilmesi büyük önem taşır.

Çalışanlar herhangi bir açıklama yapmadan önce medya, yerel veya uluslararası basın ile ilgili tüm yerel girişimleri veya harici iletişim girişimini İletişim Departmanına bildirmelidir.