



NOVARES

CODICE ETICO



UN MESSAGGIO DAL NOSTRO AMMINISTRATORE DELEGATO

Cari colleghi,

Novares si impegna a condurre il business con il più alto livello di etica, integrità e conformità. Il nostro codice etico riflette il nostro impegno aziendale di servire al meglio i nostri clienti sostenendo questi alti standard e di proteggere l'integrità dei nostri dipendenti in ogni luogo.

Come dipendenti di Novares, la nostra responsabilità va oltre al mero adempimento dei requisiti legali. Come ambasciatori del marchio Novares, ognuno di noi ha il dovere di sostenere le politiche aziendali e di applicare l'etica commerciale nelle nostre attività lavorative quotidiane. Considerate il nostro codice etico come un'estensione dei nostri valori chiave, dato che questi sono le fondamenta del nostro successo a lungo termine. I nostri 5 valori chiave sono il coraggio, l'intraprendenza, l'orientamento ai risultati, la collaborazione e l'unione del team. Quando vi trovate in una situazione difficile, vi dovrete chiedere "Qual'è la cosa giusta da fare?" Il codice etico è stato messo in atto come aiuto per guidarvi nelle diverse circostanze.

Vista la crescita e lo sviluppo mondiale della nostra azienda, dovremmo agire con integrità e rispetto per le persone e per il nostro ambiente. Il nostro codice etico abbraccia queste categorie chiave: **Il rispetto dei diritti fondamentali, lo sviluppo sostenibile, la condotta aziendale, personale e professionale.**

Questa panoramica è strutturata per aiutarvi ad agire in accordo con gli standard commerciali predefiniti dell'azienda. È importante che comprendiate e seguiate queste linee guida e vi asteniate da situazioni lavorative che metterebbero in pericolo l'integrità di Novares. Queste linee guida coprono vari argomenti per fornire ai dipendenti la logica necessaria per prendere le giuste decisioni. Quando ci prendiamo il tempo di fare la cosa giusta, allora agiamo con integrità. Questo fortifica la nostra azienda e aiuta a sviluppare la reputazione del Gruppo nel tempo come marchio degno di fiducia.

Vi prego di familiarizzare con questo codice e di unirvi a me nell'impegno di sostenerlo in tutto quello che facciamo come impiegati di Novares. Seguendo questo codice e i suoi principi con i vostri colleghi e con tutte le nostre principali parti interessate, assicurerete il nostro futuro successo.

Pierre Boulet

Amministratore delegato Novares

I CODICE ETICO DI NOVARES

Il Gruppo Novares si impegna a:

- ◆ Mantenere le relazioni esistenti basate sulla mutua fiducia e il rispetto, in un ambiente lavorativo nel quale ogni forma di discriminazione o molestia è bandita.
- ◆ Sviluppare una buona atmosfera lavorativa che incoraggia l'efficienza economica e commerciale del gruppo, nonché il progresso sociale e la soddisfazione personale di ognuno. Affinché il Gruppo continui ad avere successo in termini di sviluppo sociale, è necessario uno sforzo e una cooperazione permanenti da parte di ciascun individuo
- ◆ Sviluppare la propria attività nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili nei paesi in cui opera, nonché delle linee guida specifiche stabilite in conformità al presente codice etico e ad altre regole e procedure interne.

Il codice etico di Novares si applica in maniera equa a TUTTI i dipendenti di Novares. Ogni dipendente deve rispettare il codice etico. I dipendenti non sono autorizzati a stipulare accordi, firmare documenti legali o prendere qualsiasi altro accordo che costituirebbe una violazione del codice o dei regolamenti stabiliti.

Se un dipendente non è sicuro sul da farsi o su quale posizione prendere in una determinata situazione, deve consultare il suo superiore o il reparto delle risorse umane per determinare se l'azione costituisce una violazione del codice.

Nel caso in cui un dipendente sia testimone di una situazione difficile o di un comportamento "non conforme", lui/lei deve informare il reparto delle risorse umane locale, il proprio manager o il dipartimento di audit interno per riferire i fatti.

Le politiche di "buona prassi" di Novares sono supportate dagli standard etici universali e solidi. L'accordo con il Codice Etico è obbligatorio per l'azienda e le ripercussioni per cattiva condotta o non conformità possono comportare un'azione disciplinare che sarà determinata caso per caso.

I. RISPETTO DEI DIRITTI FONDAMENTALI

Il gruppo Novares ha aderito al Global Compact delle Nazioni Unite. Come tale, l'azienda acconsente a rispettare e promuovere i diritti fondamentali degli individui riportati nella dichiarazione universale dei diritti umani. In concomitanza, essa rispetta e promuove la dignità, l'eguaglianza e il valore delle vite individuali e private dei suoi dipendenti. Essa è particolarmente attenta ai seguenti principi:

1. Lavoro minorile

Il gruppo Novares aderisce alle leggi e ai regolamenti nazionali relativi al lavoro minorile e, in ogni caso:

- ◆ Si impegna a non assumere ragazzi sotto ai 16 anni di età.
- ◆ Aderisce ai provvedimenti della convenzione nr. 138 dell'Organizzazione internazionale del lavoro relativa all'impiego di ragazzi tra i 15 e i 18 anni di età.

Inoltre, Novares si impegna a gestire l'attuazione di tali regolamenti presso fornitori e partner.

2. Discriminazione

Durante il reclutamento, la selezione per stage, la formazione o la gestione dello sviluppo professionale, il Gruppo Novares si impegna a non discriminare il candidato sulla base del background, origine, età, sesso, orientamento sessuale, nazionalità, colore della pelle, stato di salute o disabilità, attività di sindacato, convinzioni filosofiche o religiose o opinioni politiche. Nessun dipendente può essere punito, licenziato o discriminato per aver testimoniato in buona fede a proposito di una delle azioni sopra elencate o per averle segnalate.



3. Dipendenti disabili

Il Gruppo Novares si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti nazionali relativi all'impiego di persone disabili e si impegna a creare postazioni specifiche di lavoro per garantire condizioni lavorative ottimali.

4. Donne in gravidanza

Novares si impegna a rispettare scrupolosamente le disposizioni di ogni nazione per la protezione delle donne incinte.

5. Salute e sicurezza sul posto di lavoro

Il Gruppo dà grande importanza alla salute e alla sicurezza sul posto di lavoro. Novares si impegna a garantire che l'ambiente lavorativo a tutti i livelli soddisfi i requisiti riguardanti il rispetto della salute e del benessere fisico dei dipendenti.

Tutti gli incidenti lavorativi sono registrati e analizzati utilizzando un metodo di risoluzione dei problemi. Le cause degli incidenti e le soluzioni proposte sono aggregate a livello del Gruppo e trasmesse a tutti i siti, consentendo di evitare ripetizioni di incidenti avvenuti in precedenza.

Inoltre, Novares protegge i suoi dipendenti da ogni prodotto acquistato o prodotti collegati alla produzione che possono danneggiare la loro salute. L'intento del Gruppo è quello di ridurre la quantità di sostanze ad alto rischio o implementare soluzioni collettive per evitare qualsiasi contatto. I dipendenti Novares seguono tutti le formazioni richieste dalle normative locali in materia di salute e sicurezza pericolo chimico, manipolazione delle attrezzature di movimentazione, pericolo elettrico... e l'equipaggiamento personale di protezione richiesto per:

- ◆ Rischi per l'udito
- ◆ Rischi meccanici
- ◆ Rischi dovuti a calore o derivanti da possibili scarichi
- ◆ Rischi chimici



Il gruppo Novares fornisce postazioni di lavoro ergonomiche per prevenire problemi di salute, in particolare i disturbi muscoloscheletrici (MSD), attraverso:

- ◆ Macchine di assemblaggio dal design ergonomico
- ◆ Formazione su "Movimento e postura" per migliorare il benessere dei dipendenti

Inoltre, ogni sito ha un team formato e regolarmente addestrato nel primo soccorso ed interviene per garantire la sicurezza del dipendente nell'eventualità di incidenti e incendi.

6. Ore lavorative

Il Gruppo Novares è conforme alle leggi e ai contratti collettivi applicabili per gli orari di lavoro, inclusi gli straordinari, dei paesi in cui l'azienda è presente.

II. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

1. Ambiente

Il rispetto e il miglioramento costante della protezione dell'ambiente sono priorità per Novares.

Tutti i nostri siti sono, o sono prossimi ad essere, certificati ISO14001: 2015. Il Gruppo Novares si preoccupa di proteggere l'ambiente, ridurre il consumo di materie prime ed energia, ottimizzare le risorse naturali e ridurre gli sprechi durante la progettazione, lo sviluppo, la produzione, la consegna, l'uso e il riciclaggio dei suoi prodotti. Novares non produrrà o venderà nessun prodotto che rappresenti un rischio inaccettabile per la salute o per l'ambiente.

2. Risorse umane

◆ Libertà di espressione e dialogo sociale

Il Gruppo Novares riconosce la rappresentanza dei dipendenti attraverso organizzazioni specifiche previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore in ciascun paese. Novares si impegna a sviluppare un dialogo sociale responsabile. A tal fine, il Gruppo mantiene i suoi dipendenti o i rappresentanti degli stessi informati delle attività in corso a tempo debito e, in ogni caso, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di informazione e consultazione con i dipendenti.

Il Gruppo Novares si impegna a sviluppare rapporti basati sulla mutua fiducia a tutti i livelli dell'azienda e, specificatamente, invitando i membri dello staff a esprimersi liberamente per migliorare il loro ambiente lavorativo.

Il Gruppo Novares riconosce i sindacati e i diritti dei dipendenti di costituire organizzazioni sindacali di loro scelta e di organizzare la rappresentanza del personale in conformità con le leggi e i regolamenti in vigore in ciascun paese.

3. Sviluppo del potenziale

◆ Mobilità interna

Novares privilegia lo sviluppo interno dei membri del proprio personale. Il Gruppo promuove l'impegno del personale fornendo formazione e acquisizione di competenze, incoraggiando responsabilità e autonomia e garantendo che ci siano prospettive per lo sviluppo della carriera.

Il Gruppo incoraggia, perciò, ogni dipendente ad assumersi la responsabilità del proprio sviluppo professionale e si impegna a garantire che ogni dipendente abbia la stessa occasione di promozione e mobilità professionale.

◆ Formazione

Il Gruppo Novares si impegna a dare accesso a tutti i suoi dipendenti durante la loro carriera e indipendentemente dalla loro posizione globale, età, sesso o titolo professionale, alla formazione richiesta per svolgere correttamente il proprio lavoro.

III. ETICA E CONDOTTA COMMERCIALE

È severamente vietato utilizzare i fondi, i servizi o i beni del Gruppo Novares per scopi illeciti, non autorizzati, personali o illegittimi. Nessuna persona può ottenere un trattamento preferenziale o altri specifici vantaggi illeciti o illegittimi per conto di Novares attraverso il pagamento o la riscossione di mance o qualsiasi altro tipo di benefit, in contanti o in natura. Viceversa, nessuna somma di denaro o prestazione in natura può essere ricevuta da un'entità o da una persona in violazione di leggi o regolamenti. Lo scambio di regali, eccetto quando lo stesso è soltanto di valore simbolico, o la raccolta e/o il pagamento di qualsiasi somma di denaro tra dipendenti del Gruppo è severamente vietato.



1. Contributi politici

Novares non fornisce fondi né servizi a partiti politici, titolari di cariche pubbliche o candidati a cariche pubbliche, anche se tali contributi sono consentiti dalle leggi applicabili.

La stessa limitazione si applica a sindacati e a cause religiose.

2. Prevenire la corruzione e influenzare la vendita ambulante

Novares rifiuta la corruzione in tutte le sue transazioni commerciali e rapporti con terze parti ed è pienamente impegnata a implementare, promuovere e mantenere leggi e regolamenti

anti-corruzione nei paesi in cui è presente (incluso la lotta alla corruzione internazionale, Uk Bribery Act).

Nessun pagamento può essere effettuato, direttamente o indirettamente, per ottenere l'intervento favorevole di un'autorità amministrativa o governativa o dei suoi dipendenti.

Viceversa, se siete vittime di tentativi di corruzione, è necessario che lo riferiate immediatamente al vostro responsabile, al reparto Risorse umane o all'Internal Audit.

In particolare è vietato:

- Offrire denaro contante, regali o ogni altro beneficio a persone o aziende (pubbliche o private) con l'intento di ottenere o mantenere affari commerciali, premiare una decisione o garantire qualsiasi agevolazione o favoreggiamento che infranga i regolamenti. Ciò vale sia che venga effettuato direttamente o indirettamente, o richiedendo l'assistenza di terzi.
- Ricevere contanti, regali o ogni altro beneficio in risposta ad una decisione a favore di una terza parte.
- Offrire regali, servizi o intrattenimenti lussuosi per dipendenti o dirigenti di autorità amministrative o governative

Le conseguenze per corruzioni o tentativi di corruzione sono estremamente serie, come:

- Sanzioni penali nei confronti dell'azienda e/o dei dipendenti che hanno eseguito o sono stati associati alla corruzione, compresi anni di reclusione e pesanti multe
- Reclami e danni richiesti da soggetti terzi svantaggiati
- Danni alla reputazione dell'immagine del Gruppo
- Cessazione di contratti importanti come rappresaglie o atti di ritorsione

3. Regole anti-riciclaggio di denaro

Novares si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anti-riciclaggio e anti-terrorismo in tutto il mondo. Novares gestirà gli affari solo con clienti e fornitori rispettabili, coinvolti in attività commerciali legittime, con fondi derivati da fonti legittime.

Il riciclaggio di denaro si verifica generalmente quando i fondi provenienti da fonti illegittime sono introdotti in canali finanziari legittimi per nasconderli o farli apparire legittimi.

Laddove applicabile o quando sembra appropriato, Novares conduce un'indagine di dovuta diligenza sui propri partner commerciali.

4. Precisione di conti, libri e registrazioni

Tutte le attività, le passività, le spese e le altre transazioni effettuate dagli stabilimenti del Gruppo devono essere registrate nei libri e nei conti di tali entità che devono essere conservate con precisione e in conformità rispetto ai principi, alle norme e alle leggi applicabili.

In nessun caso il Gruppo o una delle sue strutture possono costituire o mantenere fondi segreti o attività o passività non registrate. I documenti relativi a transazioni commerciali o finanziarie devono rispecchiare fedelmente tali operazioni. Nessun pagamento può essere autorizzato o effettuato se l'intenzione dichiarata o intesa è di usarlo interamente o parzialmente per scopi diversi da quelli descritti nei documenti a sostegno di tale pagamento. In nessun caso possono essere registrate scritture false o infondate nei libri o registri del Gruppo o dei suoi stabilimenti. Qualsiasi bilancio o comunicazione è completamente in linea con i libri contabili.



5. Relazioni con clienti, provider di servizi e fornitori

◆ Accettare o offrire regali

È vietato accettare regali o mance da parte di clienti o fornitori in qualsiasi forma (ad es., mercanzie, servizi,

intrattenimento, viaggi), tranne nel caso in cui il regalo o la mancia siano solo di valore simbolico. È severamente vietato accettare una somma di denaro di qualsiasi importo.

È vietato corrispondere mance in contanti, in natura o in altra forma, direttamente o indirettamente, a qualsiasi rappresentante di un cliente o a qualsiasi altra terza parte per ottenere un contratto o qualsiasi altro vantaggio commerciale o finanziario.

È severamente vietato offrire doni o favori a clienti o fornitori attuali o potenziali, tranne nei casi in cui il regalo o il favore sia solo di "valore simbolico".

Il valore simbolico è definito come un dono monetario o favore equivalente a 50 euro. Ogni somma sopra i 50 euro o importo equivalente in altre valute deve essere autorizzato da un membro del gruppo esecutivo.

◆ **Selezione di fornitori di beni e servizi**

La selezione di un fornitore di beni o servizi per il Gruppo Novares deve essere basata sulla qualità, i requisiti, la competitività, la solidità finanziaria e il servizio fornito. Durante le negoziazioni con i fornitori, tutti i dipendenti e i dirigenti del Gruppo hanno la responsabilità di dare la priorità agli interessi del Gruppo Novares, sempre rispettando la legge. È anche importante cogliere le migliori opportunità e ottenere le migliori condizioni senza esercitare alcun favoritismo basato su amicizie o sui criteri discriminatori vietati da questo Codice.

◆ **Consulenti e altri fornitori di servizi**

Come parte delle nostre procedure di approvvigionamento, gli accordi tra il Gruppo e i suoi agenti, rappresentanti, consulenti o altri fornitori di servizi devono elencare chiaramente i servizi effettivi da fornire, la base di compensazione, il prezzo e tutti gli altri termini e condizioni dei servizi. Tutti i compensi verranno determinati e corrisposti per i servizi forniti. Gli agenti, rappresentanti e consulenti non sono autorizzati ad agire in nome e per conto del Gruppo, salvo espressa autorizzazione scritta contraria da parte di un rappresentante autorizzato.

◆ **Acquisto di beni o servizi da fornitori per uso personale**

Dipendenti e dirigenti non possono trarre vantaggio dal fatto che lavorano per il Gruppo per ottenere per i loro acquisti personali gli stessi vantaggi concessi da questo fornitore al Gruppo Novares.

◆ **Investire in fornitori**

Dipendenti e dirigenti non possono investire direttamente o indirettamente nel capitale di un fornitore con rapporti con il Gruppo Novares, nella sua società controllante o nelle sue controllate, o prestargli denaro. Tuttavia, dipendenti e dirigenti possono acquistare titoli negoziati su un mercato regolamentato in conformità con le normative applicabili.

6. Diritto alla concorrenza

Il Gruppo Novares si impegna ad agire in conformità con le normative antitrust applicabili nell'Unione Europea e in ogni Stato in cui svolge la propria attività.

Le leggi antitrust vietano espressamente le intese, formali o informali, accordi, piani, accordi o comportamenti coordinati tra concorrenti in relazione ai loro prezzi, territori, quote di mercato o clienti.

È quindi vietato ai dirigenti e ai dipendenti del Gruppo Novares di stipulare accordi o intese di questo tipo con i concorrenti della Novares.

Inoltre, anche se non esiste l'obiettivo di stabilire un accordo anticoncorrenziale, i dati aziendali sensibili non devono essere condivisi tra concorrenti, sia direttamente o tramite terzi.

In questo contesto, le informazioni sensibili sono la strategia d'affari, i prezzi o la loro struttura, costi, marketing, dati dei clienti R&D, processi qualitativi ...

Domande o richieste inaspettate indirizzate da un concorrente e da qualsiasi terza parte in relazione alle informazioni sensibili devono essere condivise con il proprio responsabile.

Se siete vittime di tentativi di corruzione, è necessario che lo riferiate immediatamente al vostro responsabile.

7. Lealtà

I dipendenti e i dirigenti del Gruppo Novares devono rispettare il loro contratto di lavoro lealmente. Una posizione dirigenziale o esecutiva all'interno del Gruppo Novares è un impegno a tempo pieno: nessun dipendente o dirigente può svolgere una seconda attività professionale o possedere o gestire un'impresa che richiede un investimento attivo del proprio tempo al di fuori di quanto stipulato nel proprio contratto di lavoro.

Questa regola non vieta il coinvolgimento al di fuori dell'orario di lavoro in un'azienda che non sia in concorrenza con il Gruppo e che non sia in conflitto di interessi con il Gruppo.



8. Conflitto d'interesse

Un conflitto d'interesse esiste ad esempio quando:

- Un dipendente o uno dei suoi parenti stretti è in grado di trarre profitto personalmente da una transazione effettuata a nome di una società del Gruppo, con clienti o fornitori in particolare.
- Un dipendente tenta di selezionare o ha selezionato, in particolare come fornitore, una società nella quale lui/lei o un parente stretto, direttamente o indirettamente, ha una partecipazione finanziaria.
- Un dipendente riceve una compenso di consulenza o qualsiasi altro vantaggio finanziario da un fornitore, concorrente o cliente del Gruppo Novares.
- Un dipendente recluta un parente stretto senza un'analisi approfondita da parte del reparto delle risorse umane.
- Un parente o un amico intimo riferisce a un supervisore che influisce sulla sua responsabilità, salario e promozione.
- Un dipendente utilizza le informazioni interne a proprio vantaggio e in conflitto con l'interesse di Novares.

In caso di dubbi, il dipendente deve consultare i propri superiori per determinare se la transazione pianificata crea un conflitto di interessi. In casi sensibili, a un dipendente può essere chiesto di firmare un accordo di non divulgazione e di confermare che non vi sia un conflitto di interessi.

IV. COMUNICAZIONE ETICA

1. Confidenziale

◆ Riservatezza dei dati personali dei dipendenti

Il Gruppo si impegna a rispettare i regolamenti sulla protezione dei dati personali, vale a dire la normativa



europea 2016/679 e le altre disposizioni applicabili nei paesi in cui opera.

In qualità di responsabile del trattamento di tali informazioni, il Gruppo utilizza un sistema per la raccolta, l'elaborazione, la memorizzazione e la trasmissione di informazioni personali al fine di garantire la riservatezza delle informazioni e consente alle persone alle quali le informazioni si riferiscono di esercitare il loro diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione dei loro dati.

Nel contesto dei rapporti di lavoro con i suoi dipendenti, il Gruppo raccoglie, utilizza e elabora vari dati personali. Le informazioni raccolte sono registrate in file informatici gestiti dal Gruppo in relazione a tali scopi. Essi vengono conservati per la durata del contratto di lavoro più i periodi di conservazione che consentono al datore di lavoro di rispettare i propri obblighi.

Inoltre, garantisce che solo le persone autorizzate che necessitano dell'accesso ai dati nell'ambito dell'attività commerciale possano accedere a questo tipo di informazioni.

Infine, il Gruppo si impegna a implementare un tale sistema di sicurezza dei dati personali nel contesto dell'utilizzo di subappaltatori, ai sensi delle normative applicabili.

◆ **Riservatezza dei documenti e dei dati del Gruppo Novares**

I file, le risorse, i dati tecnici e le varie informazioni confidenziali riguardanti la Società costituiscono risorse importanti che possono essere fondamentali per mantenere i risultati di Novares e il suo vantaggio competitivo. Tutti questi elementi sono di proprietà della Società e devono essere restituiti dai dipendenti al termine del contratto.

Le informazioni riservate comprendono, senza limiti, i dati del piano a medio termine, gli accordi con i fornitori e i clienti del Gruppo Novares, i dati finanziari e tecnici del Gruppo e tutti gli altri dati sensibili, come i dati relativi alle entrate delle unità produttive, i diritti di proprietà intellettuale, le tecnologie e software o apparecchiature informatiche utilizzate nelle normali operazioni commerciali.

A tutti i dipendenti del Gruppo Novares è vietato divulgare questi elementi a terzi senza previa autorizzazione o ad altri dipendenti Novares che non sono autorizzati a essere in possesso di tali informazioni. È severamente vietato utilizzare le informazioni ottenute tramite attività professionali, direttamente o indirettamente, per scopi personali.

La violazione di questa regola può comportare azioni legali in base alle disposizioni applicabili in materia di lavoro, diritto civile o penale.

◆ **Riservatezza delle informazioni di terzi parti**

Tutte le disposizioni sono ugualmente applicabili alle informazioni fornite dai nostri clienti, fornitori e altre terze parti. Inoltre, queste informazioni devono essere utilizzate con discrezione e comunicate solamente alla persona che ne necessita per uso proprio.

Gli individui per i quali il contratto sta per scadere o che non sono più legati al Gruppo Novares da un contratto di lavoro, sono tenuti a conservare tutte le informazioni menzionate in maniera strettamente confidenziale e non sono autorizzati a divulgare alcuna informazione per qualsiasi motivo, queste persone non dovrebbero conservare alcun documento, file, ecc. utilizzato durante il contratto.

2. Comunicazione

Non è possibile rilasciare dichiarazioni ai media senza previa autorizzazione del dipartimento Risorse umane o Comunicazione. È importante che la reputazione della nostra azienda sia mantenuta e adeguatamente rappresentata esternamente, specialmente nelle comunicazioni con la stampa e i media.

I dipendenti devono anticipare e comunicare tutte le iniziative locali riguardanti i media, la stampa locale o internazionale o qualsiasi iniziativa di comunicazione esterna al Dipartimento delle Comunicazioni prima della divulgazione.